



# RĪGAS IMANTAS VIDUSSKOLA

Kurzemes prospektā 158, Rīgā, LV-1029,  
tālrunis 67412606, e-pasts [rimvs@riga.lv](mailto:rimvs@riga.lv)

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2016. gada 3. novembrī

Nr.VSIM-16-7-nts

### **Kārtība, kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas**

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2009.gada  
24.novembra noteikumu Nr.1338 „Kārtība,  
kādā nodrošināma izglītojamo drošība  
izglītības iestādēs un to organizētajos  
pasākumos” 3.10. apakšpunktu

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Šie iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā izglītības iestādē uzturas izglītības iestādei nepiederošas personas.
2. Izglītības iestādei nepiederošas personas ir izglītojamā likumiskie pārstāvji vai persona, kas realizē izglītojamā aizgādību (turpmāk – izglītojamā vecāki), viņu pilnvarotas personas un citas trešās personas.
3. Noteikumi neattiecas uz izglītības iestādes izglītojamiem un darbiniekiem.
4. Noteikumu 2.punktā minētās personas, uzturoties izglītības iestādē, ievēro izglītības iestādes vadības, pedagogu un darbinieku norādes, sabiedrībā vispārpieņemtās uzvedības normas un Noteikumus.

### **II. Izglītojamo vecāku uzturēšanās izglītības iestādē**

5. Izglītojamā vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām ir tiesības pavadīt izglītojamo uz izglītības iestādi, kā arī sagaidīt pēc mācību stundām vai citām nodarbībām, uzturoties izglītības iestādes 1. stāva vestibilā.

6. 1. klašu izglītojamo adaptācijas nolūkos 1. klašu izglītojamo vecākiem vai viņu pilnvarotajām personām līdz katra mācību gada 1. oktobrim ir tiesības pirms pirmās mācību stundas pavadīt izglītojamo līdz izglītības iestādes garderobei un/vai mācību stundas norises telpai un pēc mācību stundām sagaidīt izglītojamos pie iestādes garderobes un/ vai mācību stundas norises telpas.

7. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām aizliegts pārvietoties pa izglītības iestādes telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.

8. Nepieciešamību izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām satikt izglītojamo mācību procesa norises laikā savlaicīgi nepieciešams saskaņot ar izglītojamā klases audzinātāju.

9. Izglītojamo vecāki un viņu pilnvarotās personas, kuras vēlas tikties ar pedagogu, izņemot informācijas dienās, izglītojamo vecāku sapulču laikos vai citos izglītības iestādes izglītojamo vecākiem organizēto pasākumu laikos, iepriekš vienojas ar pedagogu par tikšanās laiku, netraucējot izglītības procesa norisi. Izglītības iestādes pedagogam ir pienākums informēt izglītības iestādes vadību un dežurantu par paredzēto tikšanos.

10. Izglītojamo vecāki un viņu pilnvarotās personas, kuras vēlas tikties ar izglītības iestādes vadību, izņemot vadības pieņemšanas laikos, informācijas dienās vai citos izglītības iestādes izglītojamo vecākiem organizēto pasākumu laikos, iepriekš vienojas ar direktoru vai tā vietniekiem par tikšanās laiku.

11. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām, ierodoties uz tikšanos, jāpiereģistrējas pie izglītības iestādes dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, izglītības iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.

12. Pedagoģis, kurš organizē tikšanos, sagaida izglītojamā vecākus vai viņu pilnvarotās personas pie izglītības iestādes dežuranta.

### **III. Citu nepiederošu personu uzturēšanās izglītības iestādē**

13. Citām nepiederošām personām, kuras vēlas ienākt izglītības iestādē, jāreģistrējas pie izglītības iestādes dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, izglītības iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.

14. Izglītības iestādes kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties izglītības iestādē, izglītības iestādes dežurantam uzrāda dienesta apliecību.

15. Par personām, kuras izglītības iestādē ieradušās sniegt pakalpojumus, izglītības iestādes dežurants informē izglītības iestādes direktoru vai direktora vietnieku administratīvi saimnieciskajā darbā.

16. Citām nepiederošām personām ir tiesības piedalīties izglītības iestādes organizētajos pasākumos, iepriekš saskaņojot dalību ar izglītības iestādes atbildīgo

personu, kas organizē attiecīgo pasākumu, un saņemot atļauju pasākuma vai pasākuma dalībnieku fotografēšanai, audio un video ierakstu veikšanai.

17. Citām nepiederošām personām aizliegts pārvietoties pa izglītības iestādes telpām, traucēt mācību stundu un citu nodarbību norisi.

18. Par citu nepiederošu personu uzturēšanos un pārvietošanos izglītības iestādē atbild izglītības iestādes darbinieks, pie kura šī persona ir ieradusies.

19. Izglītības iestādes dežurantam un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no izglītības iestādes nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un/vai ierašanās nav saskaņota.

20. Izglītības iestādes dežurantam un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no izglītības iestādes nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un/vai ierašanās nav saskaņota.

21. Ja nepiederošas personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, izglītības iestādes dežurants nekavējoties informē izglītības iestādes vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu.

22. Izglītības iestādes darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt izglītības iestādes vadību vai dežurantu par aizdomīgu personu atrašanos izglītības iestādē vai tās teritorijā.

Direktore

I.Helviga

Rudzinska 67412606