



# RĪGAS IMANTAS VIDUSSKOLA

Kurzemes prospekts 158, Rīga, LV-1029,  
tālrunis 67412606, e-pasts rimvs@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

04.04.2019.

Nr.VSIM-19-4-nts

### **Kārtība, kādā izglītojamie tiek uzņemti Rīgas Imantas vidusskolas 10. klasē**

*Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma  
41. panta otro daļu, Ministru kabineta 13.10.2015.  
noteikumiem Nr.591 "Kārtība, kādā izglītojamie tiek  
uzņemti vispārējās izglītības iestādēs un speciālās izglītības  
grupās un atskaitīti no tām, kā arī pārcelti uz nākamo klasi",  
Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departamenta  
21.03.2014.iekšējiem noteikumiem Nr.9-nts "Par Rīgas pilsētas  
pašvaldības Vispārējās izglītības iestāžu klašu komplektēšanas kārtību"*

### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi nosaka kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti Rīgas Imantas vidusskolas (turpmāk tekstā - Skola) 10. klasē vispārējās vidējās izglītības programmās:
  - 1.1. humanitārā un sociālā virziena programma (kods 31012011);
  - 1.2. matemātikas, dabaszinību un tehnikas virziena programma (kods 31013011).
2. Priekšnoteikums izglītojamo uzņemšanai 10. klasē ir apliecība par vispārējo pamatizglītību.
3. 10. klasē izglītojamos uzņem saskaņā ar vienotā iestājpārbaudījuma rezultātiem, summējot nokārtotā kombinētā iestājpārbaudījuma rezultātus un gada vērtējumus matemātikā un angļu valodā un nosakot vienotajā iestājpārbaudījumā minimālo iegūstamo punktu skaitu.

### **II. Dokumentu pieņemšanas nosacījumi**

4. Skolas direktores rīkojumā izsludināto pieteikšanās termiņu vienotajam iestājpārbaudījumam, kombinētā iestājpārbaudījuma norises laiku, informāciju par

- izglītības programmām un klašu komplektēšanas laiku un kārtību Skola publicē savā tīmekļa vietnē ne vēlāk kā maija pirmajā pusē.
5. Pretendentiem vai viņu vecākiem līdz Skolas noteiktajam termiņam jāreģistrējas iestājpārbaudījumiem, aizpildot Skolas tīmekļa vietnē [www.riv.lv](http://www.riv.lv) esošu pieteikšanās formu. Ierodoties uz iestājpārbaudījumu, pretendents jāuzrāda 9.klases liecība ar vērtējumiem gadā visos mācību priekšmetos.
  6. Vienotā iestājpārbaudījuma organizēšanai ar Skolas direktores rīkojumu izveido uzņemšanas komisiju, kura:
    - 6.1. sagatavo kombinētā iestājpārbaudījuma programmu un saturu;
    - 6.2. nosaka kombinētā iestājpārbaudījuma vērtēšanas kritērijus, punktus un vērtēšanas kārtību, kuru saskaņo komisijas priekšsēdētājs un apstiprina direktors;
    - 6.3. protokolē uzņemšanas komisijas sēdes;
    - 6.4. sagatavo pretendentu sarakstu atbilstoši pretendenta izvēlētajai izglītības programmai;
    - 6.5. sagatavo iestājpārbaudījumu protokolu, kuru paraksta visi komisijas locekļi, apstiprina komisijas priekšsēdētājs un Skolas direktors;
    - 6.6. apkopo visus vienotā iestājpārbaudījuma rezultātus protokolā, kuru paraksta visi komisijas locekļi, apstiprina komisijas priekšsēdētājs un Skolas direktors;
    - 6.7. ievērojot vienotā iestājpārbaudījuma rezultātus, izsaka priekšlikumus par pretendentu uzņemšanu Skolas 10. klasē vai atteikumu uzņemt Skolas 10. klasē.

### **III. Kombinētā iestājpārbaudījuma organizēšana**

7. Kombinētais iestājpārbaudījums Skolas 10. klasē tiek organizēts rakstveidā.
8. Kombinētais iestājpārbaudījums pārbauda pretendentu vispārējās pamatzināšanas saskaņā ar valsts pamatzglītības standartu.

### **IV. Vienotā iestājpārbaudījuma rezultāti**

9. Katra pretendenta kombinētā iestājpārbaudījuma rezultāti tiek summēti ar viņa gada vērtējumiem matemātikā un angļu valodā, iegūstot vienu vienotu iestājpārbaudījuma rezultātu.
10. Vienotā iestājpārbaudījuma rezultātus paziņo piecu darba dienu laikā pēc kombinētā iestājpārbaudījuma norises, Skolas 1. stāva vestibilā un Skolas tīmekļa vietnē izvietojot uzņemšanas komisijas apstiprināto neatkodēto iestājpārbaudījuma protokolu.
11. Ja pretendents vienotajā iestājpārbaudījumā ir saņēmis 50% vai vairāk no kopējā punktu skaita, viņš tiek uzņemts Skolas 10. klasē.
12. Apelāciju pretendentu vecāki vai bērna likumiskie pārstāvji var iesniegt Skolas direktorei trīs darba dienu laikā pēc iestājpārbaudījuma rezultātu paziņošanas.
13. Skolas direktore atbildi sniedz rakstiski trīs darba dienu laikā pēc iesnieguma saņemšanas.

### **V. Klašu komplektēšana**

15. Skola atbilstoši normatīvo aktu prasībām komplektē 10. klases, ja ir pietiekams to pretendentu skaits, kuri atbilst šo noteikumu 12. punktā minētajiem kritērijiem.
17. Skola var izsludināt papildu uzņemšanu vai nekomplektēt 10. klases nepietiekama pretendentu skaita un/vai nepietiekamas pretendentu sagatavotības dēļ.
18. Ievērojot šo noteikumu 11. punktu un Skolas noteikto termiņu dokumentu iesniegšanai, vecāki atbilstoši normatīvo aktu prasībām iesniedz Skolā dokumentus.
19. Ja saskaņā ar šo noteikumu 18. punktu dokumenti nav iesniegti, pretendentu no attiecīgās 10. klases pretendentu saraksta svītros un saskaņā ar vienotā iestājpārbaudījuma rezultātiem tiek aicināts nākamais pretendents.

Direktore

I. Helviga

Saskaņots:

RD IKSD Izglītības pārvaldes priekšnieka – direktora vietnieka p.i.

L. Lancmane