



RĪGAS IMANTAS VIDUSSKOLA

Kurzemes prospektā 158, Rīgā, LV-1029,
tālrunis 67474107, e-pasts rimvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2020. gada 26. augustā

Nr.VSIM-20-5-nts

Izglītības procesa organizēšana, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 26.1. apakšpunktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – Noteikumi) nosaka kārtību, kādā organizē izglītības procesu *Rīgas Imantas vidusskola* (turpmāk – Skola), nodrošinot drošu izglītības procesu, lai mazinātu Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem risku inficēties ar Covid-19, īstenojot Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumos Nr.360 "Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" (turpmāk – MK noteikumi) noteiktos informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus.

2. Noteikumi ir saistoši Skolas darbiniekiem un izglītojamajiem.

3. Izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – Vecāki) un citu Skolai nepiederošo personu uzturēšanos Skolā nosaka Skolas iekšējie noteikumi par kārtību, kādā izglītojamo vecāki un citas personas uzturas Skolā.

II. Izglītības procesa organizēšana

4. Skolas izglītības procesa īstenošanas veidu (modeļi), saskaņojot ar Skolu, nosaka Rīgas domes Izglītības, kultūras un sporta departaments (turpmāk – Departaments), izdodot rīkojumu.

5. Skola, ņemot vērā Izglītības un zinātnes ministrijas ieteikumu “Mācību procesa īstenošanas iespējamie modeļi”, izmanto šādus izglītības procesa īstenošanas modeļus:

5.1. A modelis, kurā mācības 1.-6. klašu posmā, 9. un 12. klasēs notiek klātienē, ietverot līdz 20% mācību laika ar attālinātā mācību procesa elementiem;

5.2. B modelis, kurā mācības 7., 8., 10., 11.klasēm notiek klātienē, ietverot no 50% mācību laika ar attālinātā mācību procesa elementiem;

6. Skolā izglītības procesā īstenotie modeļi var tikt mainīti atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī.

7. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts saskaņā ar Skolas iekšējās kārtības noteikumiem, ciktāl tie nav pretrunā MK noteikumiem un Noteikumiem.

8. Izglītības process Skolā tiek nodrošināts atbilstoši Skolas direktora apstiprinātajam Mācību priekšmetu un mācību stundu plānam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai Skolā vai valstī.

9. Skola par izmaiņām Mācību priekšmetu un mācību stundu plānā nekavējoties informē izglītojamos un Vecākus, ievietojot informāciju skolvadības sistēmā E-klasē (turpmāk – E-klase).

10. Klātienes mācību process - mācību stundas katrai klase notiek savā kabinetā, izņemot tos mācību priekšmetus (sports, informātika, datorika, ķīmija, mājturība un tehnoloģijas, dizains un tehnoloģijas, vācu valoda), kuriem stundā vajadzīgs noteikts aprīkojums.

11. Pedagoģi veido individuāli pielāgotu mācību plānu pēc direktora rīkojuma un nodrošina atgriezenisko saiti tiem skolēniem, kas atrodas pašizolācijā vai mājās karantīnā un var mācīties tikai attālināti, kamēr pārējie mācās izglītības iestādes telpās vai daļēji attālināti.

12. Attālinātu mācību laikā pedagoģi:

12.1. Attālinātās mācības organizē atbilstoši attiecīgās dienas mācību priekšmetu stundu sarakstam.

12.2. Skolēnam veicamos uzdevumus skolotājs pievieno E-klases dienasgrāmatā ne vēlāk kā līdz plkst. 9.00 attiecīgajā dienā, kad paredzēta konkrētā mācību priekšmeta stunda.

(Grozīts ar Rīgas Imantas vidusskolas 10.09.2020. saistošajiem noteikumiem Nr. VSIM-20-7-nts)

12.3. Lai nerastos pārslodze, skolēniem mācību dienā veicamo uzdevumu apjomu vēlamams saskaņot ar pārējiem mācību priekšmetu skolotājiem, sazinoties, piemēram, *E-klases* pastā, *Whatsapp* u. c. Līdz nākamajai nodarbībai papildu uzdevumus (mājasdarbus) neuzdod.

12.4. *E-klases* žurnālā sadaļā *Stundas tēma* jāraksta *AM* (attālinātā mācīšanās) un jānorāda apgūstamā mācību satura temats, piemēram, *AM. Īpašības vārda salīdzināmās pakāpes*.

12.5. Atgriezeniskās saites sniegšanas formu un vietni izvēlas skolotājs un jau uzdevuma uzdošanas brīdī informē par to skolēnus. Atgriezenisko saiti par paveikto skolēns sniedz ne vēlāk kā līdz nākamās mācību dienas plkst. 10.00.

(Grozīts ar Rīgas Imantas vidusskolas 10.09.2020. saistošajiem noteikumiem Nr. VSIM-20-7-nts)

12.6. Ja skolēnam vai viņa vecākiem nav pieejams internets, tad par radušos problēmu telefoniski tiek informēts klases audzinātājs, kas *E-klasē* attaisno skolēna kavējumus ar ierakstu *Citu iemeslu dēļ* un par problēmu *E-klases* pastā informē mācību

priekšmetu skolotājus un par attiecīgo klašu grupu atbildīgo direktores vietnieci izglītības jomā.

12.7. Informāciju par tiešsaistes nodarbībām attālināto mācību nedēļā (nodarbības laiks, vide, pieslēgšanās u.c.) skolotājs ieraksta skolēnu E-klases dienasgrāmatās ne vēlāk kā līdz attiecīgās nedēļas pirmdienai plkst. 9.00. Tiešsaistes nodarbību kārtību nosaka iekšējie noteikumi "Tiešsaistes nodarbību organizēšana".

(Grozīts ar Rīgas Imantas vidusskolas 10.09.2020. saistošajiem noteikumiem Nr. VSIM-20-7-nts un Rīgas Imantas vidusskolas 25.09.2020. saistošajiem noteikumiem Nr. VSIM-20-8-nts)

13. Attālinātu mācību laikā skolēni:

13.1. Attālinātās mācības tiek organizētas atbilstoši attiecīgās dienas mācību priekšmetu stundu sarakstam.

13.2. Pēc plkst.9.00 skolēnam E-klases dienasgrāmatā jāiepazīstas ar mācību priekšmetu skolotāju ievietoto informāciju par attiecīgajā mācību dienā veicamajiem uzdevumiem.

(Grozīts ar Rīgas Imantas vidusskolas 10.09.2020. saistošajiem noteikumiem Nr. VSIM-20-7-nts)

13.3. *(Svītrots ar Rīgas Imantas vidusskolas 10.09.2020. saistošajiem noteikumiem Nr. VSIM-20-7-nts)*

13.4. Ja objektīvu iemeslu dēļ uzdevumu nav iespējams veikt vai vienā dienā veicamo uzdevumu apjoms šķiet nesamērīgs, par to nekavējoties *E-klasē* rakstiski jāinformē attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs. Ja komunikācija ar mācību priekšmeta skolotāju neizdodas, aicinām sazināties ar direktores vietnieci izglītības jomā. Ja nav pieejams internets, tad par radušos problēmu nekavējoties telefoniski jāinformē klases audzinātājs.

13.5. Ja skolēnam objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams piedalīties tiešsaistes nodarbībā, viņš dienas laikā patstāvīgi iepazīstas ar nodarbības videoierakstu, par kura pieejamību informē skolotājs.

13.6. Mācību dienās plkst. 8.45–16.00 skolēniem un viņu vecākiem *E-klases* pastā ir iespēja sazināties ar mācību priekšmetu skolotājiem, saņemt konsultācijas un atbildes uz jautājumiem.

14. Attālinātu mācību laikā vecāki:

14.1. Ja skolēns slimības vai citu objektīvu iemeslu dēļ nevar piedalīties attālinātajā mācību procesā, vecāki piesaka kavējumu *E-klasē* līdz šim ierastajā kārtībā.

14.2. Sadarbojas ar Skolu, atbalsta bērnu, interesējoties par mācību procesu.

14.3. Informē klases audzinātāju un / vai citus pedagogus par bērna mācīšanos un iespējamajiem sarežģījumiem, piem., mācību līdzekļiem, patstāvīgas mācīšanās iespējām.

III. Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu un piesardzības pasākumu ievērošana un nodrošināšana

III.1. Informācijas aprīte

15. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai Skolā Skolas direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās ievērošanu, higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu un izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību un ievērošanu.

16. Komunikācijas nodrošināšana notiek atbilstoši Skolas direktora noteiktajai rīcības shēmai (pielikums nr.1) šādām mērķgrupām:

16.1. Skola – Departaments;

- 16.2. Skolas direktors – darbinieki;
- 16.3. Skola – izglītojamie;
- 16.4. Skola – Vecāki;
- 16.5. Vecāki/ izglītojamie – Skolas direktors.

17. Skolas iekštelpās tiek izvietoti informatīvie plakāti un informatīvas norādes par Covid-19 piesardzības pasākumiem saskaņā ar MK noteikumos noteiktajām prasībām.

18. Skolas direktors ar rīkojumu nosaka izglītojamo un darbinieku ierašanās nosacījumus Skolā, par ēdināšanas organizēšanu (pielikums nr.2), par interešu izglītības pulciņiem un pagarinātās dienas grupām.

19. Distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana tiek nodrošināta atbilstoši MK noteikumiem un Slimību profilakses un kontroles centra norādījumiem.

III.II. Veselības uzraudzības un izolācijas nosacījumi

20. Skolā tiek veikts personu vizuālo veselības stāvokļa novērtējums pēc vizuāli redzamām akūtām pazīmēm: iesnas, klepus, apgrūtināta elpošana, konjunktivīts.

21. Netiek pieļauta personu ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm (iesnas, drudzis, klepus u.c.) klātbūtne Skolā. Ja skolēnam ir elpceļu infekcijas slimību pazīmes, uz Skolu nākt nedrīkst.

(Grozīts ar Rīgas Imantas vidusskolas 10.09.2020. saistošajiem noteikumiem Nr. VSIM-20-7-nts)

22. Ja skolēnam, atrodoties Skolā, parādās slimības pazīmes (iesnas, drudzis, klepus u.c.), viņam nekavējoties tiek nodrošināti individuālie aizsardzības līdzekļi, viņš tiek izolēts atsevišķā telpā, Telpā tiek lietoti individuālie aizsardzības līdzekļi (mutes, deguna aizsegs/maska, medicīniskā sejas maska).Skolas māsa izvērtē situāciju, informē vecākus, vajadzības gadījumā izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību vai aicina vecākus ierasties pēc bērna. Vecāku pienākums informēt ģimenes ārstu, skolēns uzsāk ārstēšanos atbilstoši ārsta ieteikumiem.

(Grozīts ar Rīgas Imantas vidusskolas 10.09.2020. saistošajiem noteikumiem Nr. VSIM-20-7-nts)

23. Vecāki nekavējoties informē klases audzinātāju vai Skolas vadību, ja skolēnam konstatēta Covid-19 infekcija.

(Grozīts ar Rīgas Imantas vidusskolas 10.09.2020. saistošajiem noteikumiem Nr. VSIM-20-7-nts)

24. Par kavējumu, kas ilgst ne vairāk kā 3 dienas, skolēns klases audzinātājam/am iesniedz vecāku parakstītu vai ģimenes ārsta rakstītu kavējumu attaisnojošu dokumentu.

(Grozīts ar Rīgas Imantas vidusskolas 10.09.2020. saistošajiem noteikumiem Nr. VSIM-20-7-nts)

24.1. Par kavējumu, kas slimības dēļ ilgst vairāk par 3 dienām, jāiesniedz ārsta zīme.

(Pievienots ar Rīgas Imantas vidusskolas 10.09.2020. saistošajiem noteikumiem Nr. VSIM-20-7-nts)

25. Ja akūtas elpceļu infekcijas pazīmes konstatētas diviem vai vairāk skolēniem, Skola rīkojas atbilstoši infekcijas slimību ierobežošanas kārtībai.

26. Ja Skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieks uzliek sejas masku, pārtrauc pienākumu veikšanu, informē Skolas māsu un dodas mājās.

27. Covid-19 inficēšanās riska gadījumā, Skola rīkojas pēc Slimību kontroles un profilakses centra norādījumiem.

28. Skolas darbinieku, skolēnu un Vecāku pienākums ir ievērot pašizolācijas, mājas karantīnas un izolācijas nosacījumus saskaņā ar MK noteikumiem.

III.III. Distancēšanās prasību nodrošināšanu koplietošanas telpās

29. Klase (t.sk. apvienotās grupas) vai grupa tiek uztverta kā viena kopa, kura var kopīgi mācīties, sportot, ēst, pārvietoties Skolā.

30. Pārvietojoties Skolas telpās, jāievēro grafiskās norādes, skolas darbinieku norādījumi, lai nodrošinātu distancēšanos starp klasēm un grupām.

31. Pasākumi notiek katrai klasei atsevišķi, ievērojot publisko pasākumu pulcēšanās ierobežojumus un prasības.

32. Koplietošanas telpu (garderoles, ēdamzāles, bibliotēkas u.c.) apmeklēšana klasēm notiek noteiktos laikos, lai mazinātu iespēju drūzmēties.

33. Lai novērstu drūzmēšanos, skolēni bez vajadzības neuzkavējas koplietošanas telpās, ievērojot 2 m distanci dodas uz klasi vai pamet skolu atbilstoši direktora apstiprinātam grafikam.

34. Skolēni skolā ierodas pēc noteikta grafika pa noteiktām ieejām. (pielikums nr.3)

III.IV. Higiēnas prasību nodrošināšana

35. Ienākot skolā, obligāti jādezinficē rokas.

36. Mācību norises laikā pedagogi nodrošina regulāru telpu vēdināšanu.

37. Tiek pastiprināti tīrītas koplietošanas virsmas – kāpņu margas, durvju lenderes u.c. Telpu dezinfekcija tiek veikta atbilstoši telpu uzkopšanas plānam, kurš apstiprināts ar direktora rīkojumu.

38. Lai novērstu inficēšanās risku skolas darbiniekiem un skolēniem bieži un rūpīgi jāmazgā rokas.

III.V. Kārtība, kādā Skolā uzturas skolai nepiederošas personas.

39. Izglītības iestādei nepiederošu personu tikšanās ar skolas darbiniekiem notiek tikai pēc iepriekšējas vienošanās, skolas darbinieks par tikšanos ir informējis skolas dežurantu.

40. Izglītojamo vecākiem un viņu pilnvarotajām personām, ierodoties uz tikšanos ar skolas darbinieku, jāpiereģistrējas pie izglītības iestādes dežuranta apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot vārdu, uzvārdu, ierašanās iemeslu, izglītības iestādes darbinieku, ar kuru ir norunāta tikšanās, kā arī jāuzrāda personu apliecinošs dokuments.

41. Izglītības iestādes kontrolējošo institūciju un citu valsts vai pašvaldības kompetento institūciju amatpersonas un darbinieki, ierodoties izglītības iestādē, izglītības iestādes dežurantam uzrāda dienesta apliecību.

42. Par personām, kuras izglītības iestādē ieradušās sniegt pakalpojumus, izglītības iestādes dežurants informē izglītības iestādes direktoru vai direktora vietnieku administratīvi saimnieciskajā darbā.

43. Par nepiederošu personu uzturēšanos un pārvietošanos izglītības iestādē atbild izglītības iestādes darbinieks, pie kura šī persona ir ieradusies.

44. Izglītības iestādes dežurantam un darbiniekiem ir tiesības izraidīt no izglītības iestādes nepiederošās personas, ja persona nevar paskaidrot ierašanās mērķi un/vai ierašanās nav saskaņota.

45. Ja nepiederošas personas uzvedība ir agresīva un neprognozējama, izglītības iestādes dežurants nekavējoties informē izglītības iestādes vadību, kas pieņem lēmumu par Valsts policijas vai pašvaldības policijas izsaukšanu.

46. Izglītības iestādes darbinieku un izglītojamo pienākums ir informēt izglītības iestādes vadību vai dežurantu par aizdomīgu personu atrašanos izglītības iestādē vai tās teritorijā.

IV. Noslēguma jautājumi

47. Noteikumi stājas spēkā 2020. gada 1. septembrī.

48. Noteikumi ir ievietoti Skolas tīmekļvietnē www.riv.lv.

49. Skolēniem un Vecākiem uz E-klasē tiek nosūtīta Skolas vēstule ar informāciju, kur var iepazīties ar iekšējiem noteikumiem par izglītības procesa organizēšanu, nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanu.

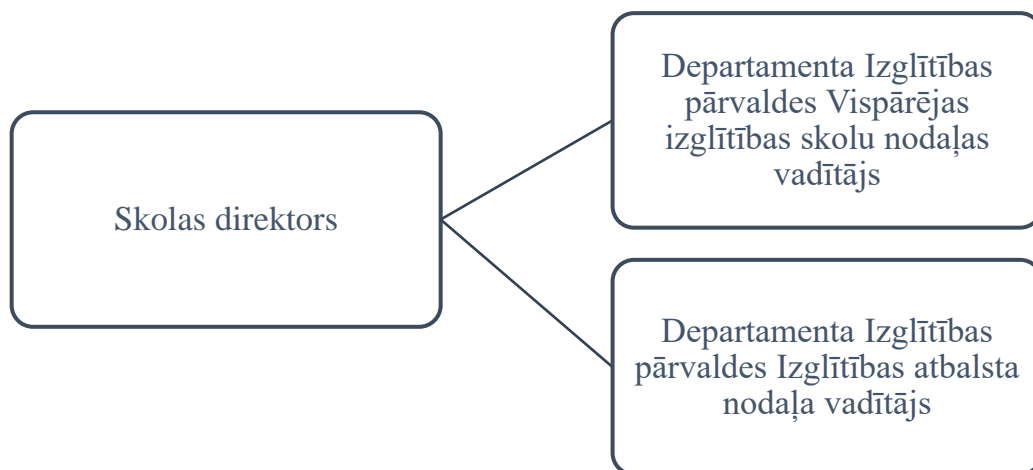
Direktores p.i.

G. Revizore

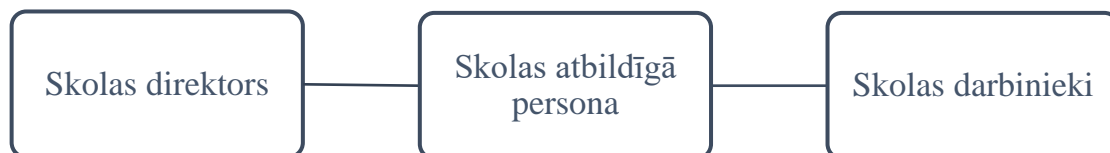
Čistjuļina 67474106

Skolas komunikācijas rīcības shēma

1. Skola – Departaments



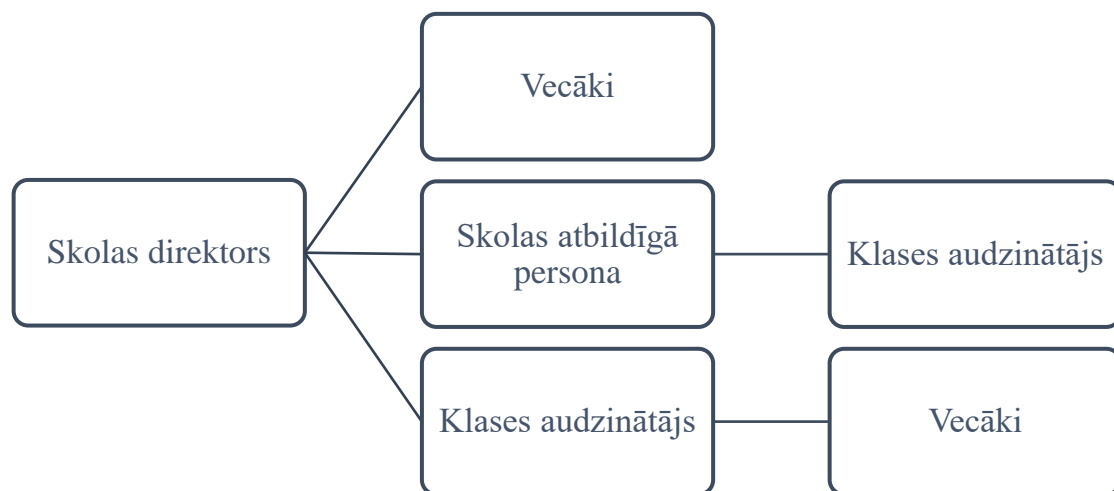
2. Skolas direktors – darbinieki



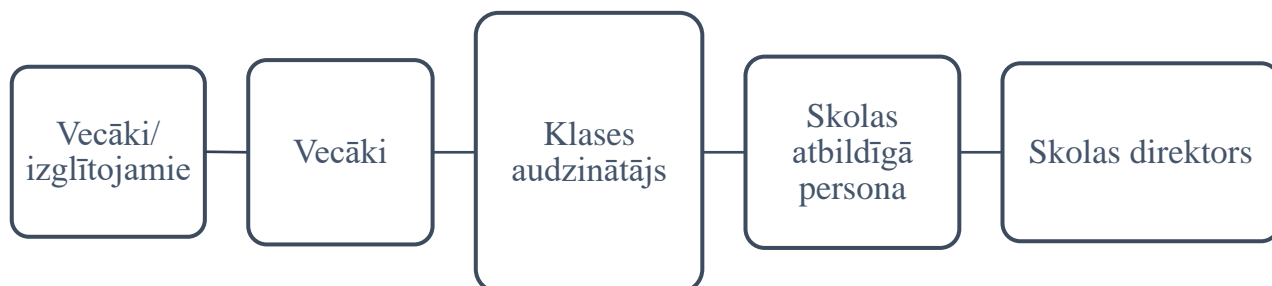
3. Skola – izglītojamie



4. Skola – Vecāki



5. Vecāki/ izglītojamie – Skolas direktors



Direktores p.i.

G. Revizore

Čistjuļina 67474106

Pielikums Nr. 2
Rīgas Imantas vidusskolas iekšējiem
noteikumiem "Izglītības procesa organizēšana,
nodrošinot Covid-19 infekcijas izplatības
ierobežošanu"

Ēdināšanas laiki Skolā

Mēneša 1., 2. mācību nedēļa

ĒDINĀŠANAS LAIKI		KLASES
11.00	11.40	1 abcm; 3 abm
11.45	12.25	2 abcm; 4 abm
12.30	13.10	5 abm; 6 abm
13.15	13.55	8 abc; 9 abc 10 ab; 12 a
14.45	15.10	LAUNAGS 1.-2.klašu grupām

Mēneša 3., 4. mācību nedēļa

ĒDINĀŠANAS LAIKI		KLASES
11.00	11.40	1 abcm; 3 abm
11.45	12.25	2 abcm; 4 abm
12.30	13.10	5 abm; 6 abm
13.15	13.55	7 abcd; 9 abc 11 ab; 12 a
14.45	15.10	LAUNAGS 1.-2.klašu grupām

Direktores p. i.

G. Revizore

Čistjuļina 67474106

Skolēnu kustība, ierodoties Skolā un mācību sākuma laiki

Mēneša 1., 2. mācību nedēļa

Laiks/ieeja	A ieeja (skolas centrālā ieeja)	B ieeja (ieeja skolas teritorijā no Tālavas gatves pa B vārtiem)	C ieeja (ieeja skolā caur sporta kompleksu no Tālavas gatves pa C vārtiem, C ieeja atrodas iepretim Āra klasei)
Uz 1. mācību stundu ierodas sekojošas klases			
8.10-8.15	5.a		3.b
8.15-8.20	5.b	3.a	3.m
8.20-8.25	1.a	5.m	2.a
8.25-8.30	1.b	6.a	2.b
8.30-8.35	1.c	6.b	2.c
8.35-8.40	1.m	6.m	2.m
8.40-8.45	4.a	4.m	4.b
Uz 2. mācību stundu sekojošas klases			
9.00-9.05			
9.05-9.10	8.a	8.b	
9.10-9.15	10.a	8.c	
9.15-9.20	10.b	9.b	
9.20-9.25	9.a	9.c	
9.25-9.30	12.a		

Mēneša 3.,4. mācību nedēļa

Laiks/ieeja	A (skolas centrālā ieeja)	B (ieeja skolā sporta kompleksa teritorijā no Tālavas gatves)	C (ieeja skolā sporta kompleksa teritorijā iepretim Āra klasei)
Uz 1. mācību stundu sekojošas klases			
8.10-8.15	5.a		3.b
8.15-8.20	5.b	3.a	3.m
8.20-8.25	1.a	5.m	2.a
8.25-8.30	1.b	6.a	2.b
8.30-8.35	1.c	6.b	2.c
8.35-8.40	1.m	6.m	2.m
8.40-8.45	4.a	4.m	4.b
Uz 2. mācību stundu sekojošas klases			
9.00-9.05	7.a		
9.05-9.10	7.b	7.c	
9.10-9.15	11.a	7.d	
9.15-9.20	11.b	9.b	
9.20-9.25	9.a	9.c	

9.25-9.30	12.a		
-----------	------	--	--

Direktores p. i.

G. Revizore

Čistjuļina 67474106