



RĪGAS IMANTAS VIDUSSKOLA

Kurzemes prospektā 158, Rīgā, LV-1029,
tālrunis 67412606, e-pasts rimvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

28.08.2019.

Nr.VSIM-19-18-nts

Rīgas Imantas vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 2014. gada 12. augusta noteikumu Nr. 468 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem” 31. punktu, Ministru kabineta 2013. gada 21. maija noteikumu Nr. 281 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem” 29. punktu

(Grozīti saskaņā ar Ministru kabineta 2018. gada 27. novembra noteikumiem Nr. 747 „Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”, Ministru kabineta 2019. gada 3. septembra noteikumiem Nr. 416 „Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem”)

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi nosaka Rīgas Imantas vidusskolas (turpmāk – Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:
 - 2.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;
 - 2.2. iegūt objektīvu un profesionālu skolēna kompetenču (zināšanu, prasmju, attieksmju) un paveiktā darba līmeņa konkrētā tēmā un laikā konkrētā mācību priekšmetā snieguma raksturojumu;
 - 2.3. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu uzlabot mācīšanu un mācīšanos.
3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 3.1. sekmēt skolēnu atbildību par sasniedzamo rezultātu mācību procesā;
 - 3.2. sniegt skolotājam informāciju par mācīšanas kvalitāti un tās nepieciešamajiem uzlabojumiem;
 - 3.3. veicināt regulāru atgriezenisko saiti par skolēnu sasniedzamajiem rezultātiem un mācīšanos;
 - 3.4. izvērtēt katra skolēna mācību snieguma un izaugsmes dinamiku;
 - 3.5. veicināt skolotāju, skolēnu un skolēnu vecāku sadarbību.
4. Izglītības vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.
5. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta skolotājs, ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta programmu un šos noteikumus.
6. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas skolēniem un skolotājiem.
7. Skola aktualizē informāciju par skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību Skolas tīmekļa vietnē.

II. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana

8. Katra mācību semestra sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un semestra vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.
9. Katru nedēļu mācību priekšmeta skolotājs atbilstoši mācību satura apguves secībai un pārbaudes darbu semestra plānam nosaka mācību satura tēmas vai apakštēmas nobeiguma pārbaudes darba (turpmāk – pārbaudes darba) laiku, norāda to nedēļas pārbaudes darbu grafikā un savlaicīgi informē skolēnus. Izmaiņas nedēļas pārbaudes darbu grafikā veic, saskaņojot ar administrāciju un skolēniem.
10. Mācību priekšmetos, kuros ir 1 vai 2 stundas nedēļā, un padziļinātajosursos 12. klasē semestrī tiek plānoti vismaz 3 pārbaudes darbi, bet pārējos mācību priekšmetos pārbaudes darbu skaits tiek plānots atbilstoši stundu skaitam nedēļā.

(RIV 31.08.2022. iekšējo noteikumu Nr.VSIM-22-3-nts redakcijā)

10.¹ Ja mācības notiek attālināti vai daļēji attālināti, mācību priekšmetos, kuros ir 1 stunda nedēļā, semestrī tiek plānoti vismaz 2 pārbaudes darbi, bet mācību priekšmetos, kuros ir 2 un vairāk stundu nedēļā, semestrī tiek plānoti vismaz 3 pārbaudes darbi.
(RIV 04.02.2021. iekšējo noteikumu Nr.VSIM-21-2-nts redakcijā)

10.² (svītrots ar RIV 31.08.2022. iekšējiem noteikumiem Nr.VSIM-22-3-nts)

11. Skolas vadība nodrošina, ka pārbaudes darbu grafiks nedēļai ir pieejams Skolas elektroniskajā skolvadības sistēmā „E-klase”.

12. Vienā dienā klasei pamatizglītības posmā drīkst plānot ne vairāk par diviem temata noslēguma pārbaudes darbiem, vispārējās vidējās izglītības posmā – ne vairāk par vienu temata noslēguma pārbaudes darbu.
(RIV 01.09.2020. iekšējo noteikumu Nr.VSIM-20-6-nts redakcijā)

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas organizēšana

13. Pirms katra mācību sasniegumu pārbaudījuma norises skolotājs iepazīstina skolēnus ar pārbaudījuma vērtēšanas kritērijiem.

14. Lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un efektīvi pārraudzītu savu mācīšanos, mācību procesā pirms summatīvās vērtēšanas skolotājs regulāri organizē formatīvo vērtēšanu, ko var īstenot gan skolotājs, gan skolēns pats, gan klasesbiedri. Formatīvais vērtējums var būt mutisks vai rakstisks komentārs, kā arī vērtējums procentos, kas tiek fiksēts elektroniskajā skolvadības sistēmā „E-klase”.
(RIV 31.08.2022. iekšējo noteikumu Nr.VSIM-22-3-nts redakcijā)

15. Pirms summatīvā vērtējuma elektroniskajā skolvadības sistēmā „E-klase” ir jābūt atspoguļotam vismaz vienam formatīvajam vērtējumam procentos.
(RIV 31.08.2022. iekšējo noteikumu Nr.VSIM-22-3-nts redakcijā)

16. Summatīvo vērtējumu izsaka atbilstoši mācību priekšmeta skolotāja piemērotajiem kritērijiem.
(RIV 31.08.2022. iekšējo noteikumu Nr.VSIM-22-3-nts redakcijā)

17. Ja skolēns nav piedalījies pārbaudes darbā, skolotājs elektroniskajā skolvadības sistēmā „E-klase” fiksē skolēna mācību priekšmeta stundas kavējumu, veicot ierakstu „n”, un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi, veicot ierakstu „nv” (nav vērtējuma). Lai iegūtu vērtējumu, skolēnam pēc prombūtnes divu nedēļu laikā vai citā ar skolotāju saskaņotā laikā jāpilda līdzvērtīgs pārbaudes darbs.

18. Ja skolēns pēc prombūtnes divu nedēļu laikā vai citā ar skolotāju saskaņotā laikā nav nokārtojis pārbaudes darbu, skolotājam ir tiesības organizēt pārbaudes darba veikšanu mācību stundā, par to iepriekš nebrīdinot skolēnu.

19. Apzīmējumu „nv” (nav vērtējuma) lieto, ja:

19.1. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;

19.2. ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;

19.3. ja skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu;

19.4. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos) vai korektors, ja izpildīts nesalāsāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīg līdzekļu izmantošana, ja darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;

19.5. ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u.c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u.tml. informāciju;

19.6. ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi).

20. Summatīvais vērtējums 1.–3. klasē tiek izteikts apguves līmeņos mācību gada noslēgumā, 4.–12. klasē – ballēs katra semestra noslēgumā. Lai saņemtu vērtējumu semestrī vai gadā, skolēnam jāveic 80% plānā paredzēto pārbaudes darbu, pretējā gadījumā elektroniskajā skolvadības sistēmā „E-klase” tiek veikts ieraksts „nv” un noteikti papildu mācību pasākumi.

(RIV 31.08.2022. iekšējo noteikumu Nr.VSIM-22-3-nts redakcijā)

21. Izliekot semestra vai gada vērtējumu mācību priekšmetā pamatizglītības posmā, skolotājs ņem vērā tikai skolēna uzlabotos vērtējumus.

(RIV 31.08.2022. iekšējo noteikumu Nr.VSIM-22-3-nts redakcijā)

22. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā vispārējās vidējās izglītības posmā, skolotājs ņem vērā skolēna atkārtoti rakstītā pārbaudes darba vērtējumu.

23. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ nav piedalījies skolotāja noteiktajos pārbaudes darbos, skolotājs pēc saskaņošanas ar direktora vietnieku izglītības jomā no atsevišķu pārbaudes darbu izpildes atbrīvotam skolēnam var izstrādāt vienu semestra nobeiguma pārbaudes darbu par visu semestrī apgūto mācību saturu. Pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā.

24. Izliekot semestra vērtējumu, vajadzības gadījumā var piemērot vidējā vērtējuma noapaļošanas principu, ņemot vērā pozitīvu vērtējumu dinamiku, skolēna mājas un patstāvīgo darbu izpildi.

25. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, 1. semestrī mācību priekšmetā nav saņēmis vērtējumu, bet ierakstu „nv” (nav vērtējuma), tad Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam attiecīgajā mācību priekšmetā 2. semestra laikā. Lai iegūtu vērtējumu mācību priekšmetā, skolēnam ir jākārt 1. semestra nobeiguma pārbaudes darbs par visu semestrī apgūto mācību saturu. Pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Darba norises laiku nosaka Skolas vadība.
26. Ja skolēns, kurš apgūst pamatizglītības programmu, vienā no semestriem mācību priekšmetā nav saņēmis vērtējumu, bet ierakstu „nv” (nav vērtējuma), tad attiecīgajā mācību priekšmetā gadā netiek izlikts vērtējums, bet veikts ieraksts „nv” (nav vērtējuma). Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

IV. Mācību sasniegumu vērtējumu paziņošana

27. Skolotājs pārbaudes darba vērtējumu ievada elektroniskajā skolvadības sistēmā „E-klase” ne vēlāk kā 6 darba dienu laikā pēc darba veikšanas, apjomīgu darbu (domrakstu, eseju, referātu, kombinēto pārbaudes darbu, zinātniskās pētniecības darbu, pētniecisko laboratorijas darbu u.c.) vērtējumu ievada elektroniskajā skolvadības sistēmā „E-klase” ne vēlāk kā 11 darba dienu laikā pēc to kārtošanas.
28. Mutvārdu pārbaudes darba rezultātus skolotājs fiksē mācību stundā un iegūto vērtējumu ievada elektroniskajā skolvadības sistēmā „E-klase” ne vēlāk kā līdz nākamajai mācību stundai citā darba dienā.
29. Pēc rakstiska pārbaudes darba novērtēšanas skolotājs izsniedz skolēnam viņa darbu un analizē iegūtos rezultātus. Pēc darba analīzes skolotājs ir tiesīgs skolēna pārbaudes darbu uzglabāt līdz semestra beigām.
30. Vecākus par skolēna mācību sasniegumiem informē pedagogi, regulāri veicot ierakstus elektroniskajā skolvadības sistēmā „E-klase”, un administrācijas pārstāvis, nosūtot elektroniskās skolvadības sistēmas „E-klase” pastā elektronisku sekmju izrakstu pirms skolēnu rudens un pavasara brīvdienām un katra mēneša sākumā (līdz 5. datumam).
31. Pēc vecāku pieprasījuma pedagogs izskaidro attiecīgā pārbaudes darba vērtēšanas kritērijus un skolēna iegūtos rezultātus.
32. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos elektroniskajā skolvadības sistēmā „E-klase” vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu.

Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus.

33. Lai nodrošinātu informācijas apmaiņu starp vecākiem un Skolu par skolēna mācību sasniegumiem un attīstības dinamiku, divas reizes mācību gadā tiek rīkotas Vecāku informācijas dienas, pēc nepieciešamības tiek organizētas individuālas sarunas ar klases audzinātāju un/vai mācību priekšmetu skolotāju, un/vai administrāciju.
34. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta skolotāju, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot skolēna vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad skolēna vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.

V. Mācību sasniegumu vērtējuma uzlabošana un pārskatīšana

35. Skolēnam ir tiesības trīs (attālināto vai daļēji attālināto mācību laikā divu) darba dienu laikā pēc pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas un rezultātu analīzes lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.

(RIV 04.02.2021. iekšējo noteikumu Nr. VSIM-21-2-nts redakcijā)

36. Ja skolēns pārbaudes darbā saņem vērtējumu, ar ko viņš nav apmierināts, viņam ir tiesības to uzlabot vienu reizi.

37. Skolēns ne vēlāk kā piecu (attālināto vai daļēji attālināto mācību laikā ne vēlāk trīs) darba dienu laikā pēc vērtējuma paziņošanas un rezultātu analīzes mācību priekšmeta skolotājam rakstiski izsaka lūgumu nodrošināt iespēju uzlabot mācību sasniegumu vērtējumu pārbaudes darbā un vienojas ar skolotāju par darba veikšanas laiku. Skolēns ir atbildīgs par atkārtota pārbaudes darba (attālināto vai daļēji attālināto mācību laikā – pārbaudes darba daļas vai atsevišķu uzdevumu) veikšanu skolotāja noteiktajā termiņā.

(RIV 04.02.2021. iekšējo noteikumu Nr. VSIM-21-2-nts redakcijā)

38. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

VI. Pārejas noteikumi

39. Vienā dienā klasei, izņemot 10. klasi 2020./2021. m. g., 10. klasi un 11. klasi 2021./2022. m. g., pārbaudes darbus drīkst plānot ne vairāk kā divos mācību priekšmetos.

(RIV 01.09.2020. iekšējo noteikumu Nr. VSIM-20-6-nts redakcijā)

VII. Noslēguma jautājumi

40. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2019. gada 1. septembrī.

41. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2016. gada 30. augusta iekšējos noteikumus Nr.VSIM-16-6-nts „Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Direktore

Direktores p. i.

I. Helviga

G. Revizore

Kaula 67474105