



# RĪGAS IMANTAS VIDUSSKOLA

Kurzemes prospekts 158, Rīga, LV-1029, tālrunis 67474107, e-pasts: rimvs@riga.lv

## IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

29.08.2024.

Nr.VSIM-24-6-nts

### **Rīgas Imantas vidusskolas skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu, Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15. punktu un 11. pielikuma 19. punktu, Ministru kabineta 03.09.2019. noteikumu Nr. 416 “Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu un vispārējās vidējās izglītības programmu paraugiem” 20. punktu un 11. pielikuma 16. punktu.

#### **I. Vispārīgie jautājumi**

1. Iekšējie noteikumi nosaka Rīgas Imantas vidusskolas (turpmāk – Skola) skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un organizāciju Skolā, nodrošinot skolēnu snieguma vērtēšanas kvalitāti atbilstoši normatīvo aktu prasībām.
2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir:
  - 2.1. veidot vienotu pieeju vērtēšanai kā integrētai izglītības procesa sastāvdaļai Skolā;
  - 2.2. iegūt iespējami precīzu atgriezenisko saiti un informāciju, lai varētu plānot un uzlabot mācīšanu un mācīšanos;
  - 2.3. novērtēt un dokumentēt skolēna mācīšanās rezultātu mācīšanās posma (piemēram, temata, temata daļas, mācību gada, kursa, izglītības pakāpes) noslēgumā.

3. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipus un kārtību, mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskos paņēmienus nosaka Ministru kabineta noteikumi.
4. Mācību sasniegumu vērtēšanas veidus, to apjomu, skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību priekšmeta (kursa) skolotājs (turpmāk – skolotājs), ievērojot Skolas īstenoto izglītības programmu, attiecīgā mācību priekšmeta (kursa) programmu un šos noteikumus.
5. Iekšējie noteikumi ir saistoši Skolas skolēniem un skolotājiem.

### **I. Mācību snieguma vērtēšanas plānošana**

6. Skola plāno un īsteno valsts pamatzglītības un valsts vispārējās vidējās izglītības standartā noteiktos mācību snieguma vērtēšanas veidus:
  - 6.1. formatīvo vērtēšanu, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem;
  - 6.2. diagnosticējošo vērtēšanu, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses, noskaidrotu nepieciešamo atbalstu un plānotu turpmāko mācīšanos;
  - 6.3. monitoringa vērtēšanu, ko īsteno izglītības iestāde vai izglītības iestādes dibinātājs, lai izvērtētu skolēnu sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem;
  - 6.4. summatīvo vērtēšanu, ko organizē mācīšanās posma (piemēram, temata, temata daļas, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu.
7. Skolotāji, sadarbojoties mācību jomās un metodiskajās grupās, izstrādā summatīvo pārbaudes darbu (turpmāk – pārbaudes darbu) plānu atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) satura specifikai un programmai, kopējā skolas plānošanas dokumentā norādot pārbaudes darba laiku, tematu un pārbaudes darbam piešķirto svaru.
8. Atbilstoši mācību priekšmeta (kursa) programmai tiek plānoti vismaz pieci pārbaudes darbi mācību gadā.
9. Mācību gada sākumā skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību snieguma vērtēšanas plānu, kas ietver pārbaudes darbu skaitu, katram darbam piešķirto svaru un gada vai galīgā vērtējuma iegūšanas nosacījumus.
10. Katru nedēļu skolotājs atbilstoši mācību satura apguves secībai un pārbaudes darbu gada plānam nosaka pārbaudes darba laiku, tematu un svaru, norāda to nedēļas pārbaudes darbu grafikā un savlaicīgi informē skolēnus. Skolēnam dienā tiek plānoti ne vairāk kā divi pārbaudes darbi. Izmaiņas nedēļas pārbaudes darbu grafikā veic, saskaņojot ar administrāciju un skolēniem.
11. Skolas vadība nodrošina, ka pārbaudes darbu grafiks nedēļai ir pieejams skolēniem un vecākiem Skolas elektroniskajā skolvadības sistēmā “E-klase” (turpmāk – E-klase).

## II. Mācību snieguma vērtēšanas organizēšana

12. Pirms katra pārbaudes darba skolotājs informē skolēnus par plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem, pārbaudes darba svaru un vērtēšanas kritērijiem.
13. Lai skolēns saņemtu atgriezenisko saiti par savu sniegumu un efektīvi pārraudzītu savu mācīšanos, mācību procesā pirms summatīvās vērtēšanas skolotājs regulāri organizē formatīvo vērtēšanu, ko var īstenot gan skolotājs, gan skolēns pats, gan klasesbiedri. Formatīvais vērtējums var būt mutisks vai rakstisks komentārs, kā arī vērtējums procentos, kas tiek fiksēts E-klasē.
14. Pirms summatīvā vērtējuma E-klasē ir jābūt atspoguļotiem vismaz diviem formatīvajiem vērtējumiem procentos par būtiskiem sasniedzamajiem rezultātiem.
15. Summatīvo vērtējumu 1.–3. klasēs izsaka apguves līmeņos: sācis apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “S”), turpina apgūt (E-klasē apzīmē ar burtu “T”), apguvis (E-klasē apzīmē ar burtu “A”), apguvis padziļināti (E-klasē apzīmē ar burtu “P”), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skatīt 1. pielikumu).
16. Summatīvo vērtējumu 4.–12. klasēs izsaka ballēs (10 – “izcili”, 9 – “teicami”, 8 – “ļoti labi”, 7 – “labi”, 6 – “gandrīz labi”, 5 – “viduvēji”, 4 – “gandrīz viduvēji”, 3 – “vāji”, 2 – “ļoti vāji”, 1 – “ļoti, ļoti vāji”), izmantojot vienotas vērtēšanas kritēriju grupas (skatīt 2. pielikumu). Skolēna sniegumu mācību priekšmeta kursā “Valsts aizsardzības mācība”, ko īsteno 10.–11. klasē, vērtē atbilstoši Jaunsardzes centra izstrādātajai kursa vērtēšanas kārtībai.
17. Skolēna snieguma summatīvo vērtējumu neietekmē formatīvie, diagnosticējošie un monitoringa darbu vērtējumi.
18. Skolotājs jebkurā summatīvajā pārbaudes darbā nodrošina skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu visos apguves līmeņos 1.–3. klasēs un atbilstoši jebkuram vērtējumam 10 ballu skalā 4.–12. klasēs.
19. Skolēniem ar speciālām vajadzībām skolotājs mācību procesā un pārbaudes darbos nodrošina speciālistu noteiktos atbalsta pasākumus.
20. Ja skolēns nav piedalījies pārbaudes darbā, skolotājs E-klasē fiksē skolēna mācību stundas kavējumu, veicot ierakstu “n”, un obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi, veicot ierakstu “nv” (nav vērtējuma). Lai iegūtu vērtējumu, skolēnam pēc prombūtnes divu nedēļu laikā vai citā ar skolotāju saskaņotā laikā jāpilda līdzvērtīgs pārbaudes darbs.
21. Apzīmējumu “nv” (nav vērtējuma) lieto, ja:
  - 21.1. ja skolēns nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs;
  - 21.2. ja skolēns ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
  - 21.3. ja skolēns atsakās veikt pārbaudes darbu;
  - 21.4. ja pārbaudes darbs izpildīts nesalāsāmā vai grūti salasāmā rokrakstā;

- 21.5.ja pārbaudes darbs satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus, cilvēka cieņu aizskarošus izteikumus;
- 21.6.ja pārbaudes darbs nav veikts valsts valodā, izņemot pārbaudes darbus svešvalodu mācību priekšmetos (kursos);
- 21.7.ja skolēns neievēro pārbaudes darba norises prasības (skatīt 3. pielikumu);
- 21.8.ja mutiskās vai kombinētās formas pārbaudes darbs, prezentācija u. c. pārbaudes darba formas saturs vai izpildes forma neatbilst uzdotajam tematam, satur aizvainojošu, vulgāru, cilvēka cieņu aizskarošu u. tml. informāciju;
- 21.9.ja tiek konstatēts, ka darbs nav veikts patstāvīgi (uzdevumi vai to daļas vairākiem skolēniem veikti vienveidīgi).
22. Summatīvais vērtējums mācību gada noslēgumā 1.–3. klasē tiek izteikts apguves līmeņos, 4.–12. klasē – ballēs. Lai saņemtu vērtējumu gadā, skolēnam jāveic visi plānā paredzētie summatīvie pārbaudes darbi. Izliekot galīgo vērtējumu vidusskolā, skolotājs ņem vērā visus mācību kursa laikā iegūtos summatīvos vērtējumus.
23. Ja skolēns attaisnojošu iemeslu dēļ ir kavējis vairākus pārbaudes darbus mācību priekšmetā (kursā), skolotājs, saskaņojot ar skolas direktora vietnieku izglītības jomā, var veidot pārbaudes darbu par vairākiem tematiem, pielāgojot šī darba svaru mācību priekšmetā (kursā).
24. Ja līdz mācību gada noslēgumam nav iegūts vērtējums kādā no pārbaudes darbiem, skolēns nesaņem vērtējumu gadā vai galīgo vērtējumu mācību priekšmeta kursā.

### **III. Mācību snieguma vērtējuma paziņošana**

25. Skolotājs pārbaudes darba vērtējumu ievada E-klasē ne vēlāk kā 6 darba dienu laikā pēc darba veikšanas, apjomīgu darbu (domrakstu, eseju, referātu, kombinēto pārbaudes darbu, zinātniskās pētniecības darbu, pētniecisko laboratorijas darbu u. c.) vērtējumu ievada E-klasē ne vēlāk kā 11 darba dienu laikā pēc to kārtošanas.
26. Mutvārdu pārbaudes darba rezultātus skolotājs fiksē mācību stundā un iegūto vērtējumu ievada E-klasē ne vēlāk kā līdz nākamajai mācību stundai citā darba dienā.
27. Pēc rakstiska pārbaudes darba novērtēšanas skolotājs izsniedz skolēnam viņa darbu un analizē iegūtos rezultātus. Pēc darba analīzes skolotājs ir tiesīgs skolēna pārbaudes darbu uzglabāt līdz mācību gada beigām.
28. Pēc vecāku lūguma skolotājs izskaidro attiecīgā pārbaudes darba vērtēšanas kritērijus un skolēna iegūtos rezultātus. Tiekoties ar vecākiem, skolotājam ir atļauts izmantot tikai tos E-klasē vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija jāsniedz, nenosaucot vārdā citus skolēnus.
29. Lai nodrošinātu informācijas apmaiņu starp vecākiem un Skolu par skolēna mācību sasniegumiem un to dinamiku, divas reizes mācību gadā tiek rīkotas Vecāku informācijas

dienas, pēc nepieciešamības tiek organizētas individuālas sarunas ar klases audzinātāju un/vai skolotāju, un/vai administrāciju.

30. Neattaisnotu kavējumu, nepietiekamu vērtējumu un zemas mācību motivācijas gadījumos tiek organizētas skolēna pārrunas ar mācību priekšmeta (kursa) skolotāju, klases audzinātāju un skolas vadību, atbalsta personāla pārstāvi, pieaicinot skolēna vecākus. Ja vecāki nepiedalās individuālajās pārrunās, tad skolēna vecākus par sarunas norisi un plānotajiem pasākumiem informē rakstiski.

#### **IV. Mācību snieguma vērtējuma pārskatīšana**

31. Skolēnam ir tiesības trīs darba dienu laikā pēc pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas un rezultātu analīzes lūgt skolotājam sniegt individuālu skaidrojumu par pārbaudes darba vērtējumu.
32. Ja mācību gada noslēgumā pēc gada starpvērtējuma izlikšanas skolēns 2 darba dienu laikā izsaka rakstisku vēlēšanos uzlabot vērtējumu, skolotājs piedāvā gada nobeiguma pārbaudes darbu, kas ietver būtiskāko sasniedzamo rezultātu pārbaudi par mācību priekšmetā (kursā) apgūto saturu. Šajā darbā iegūtā vērtējuma svars ir 70 % pret starpvērtējumu gadā.
33. Ja mācību gada noslēgumā vērtējums mācību priekšmetā (kursā) izšķiras vienas balles robežās, skolotājs izmanto noapaļošanas principu vai piedāvā skolēnam iespēju demonstrēt sniegumu, veicot gada nobeiguma darbu.
34. Gada vērtējuma pārskatīšana notiek atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām.

#### **II. Noslēguma jautājumi**

35. Iekšējie noteikumi stājas spēkā 2024. gada 1. septembrī.
36. Atzīt par spēku zaudējušiem Skolas 2019. gada 28. augusta iekšējos noteikumus Nr.VSIM-19-18-nts „Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība”.

Rīgas Imantas vidusskolas vadītāja/direktore  
(izglītības jomā)

I.Helviga

Čistjuļina 67474106

**Snieguma līmeņu apraksts 1. –3. klašu skolēnu mācību snieguma vērtēšanai**

|                  | Kritērijs   | Sācis apgūt  | Turpina apgūt   | Apguvis   | Apguvis padziļināti   |
|------------------|---|--|---|---|---|
|                  |   | S  | T   | A   | P   |
| 1.               | Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte | Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka ir uzsākta plānotā sasniedzamā rezultāta apguve. | Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts daļēji un tas nav noturīgs. | Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts pilnībā un tas ir noturīgs. | Skolēna sniegums (demonstrētās zināšanas, izpratne, pamatprasmes mācību jomā un caurviju prasmes) liecina, ka plānotais sasniedzamais rezultāts sasniegts padziļināti un tas ir noturīgs. |
| 2.               | Atbalsta nepieciešamība   | Skolēnam nepieciešams atbalsts un regulāri pedagoga apstiprinājumi uzdevuma izpildei.  | Skolēnam dažkārt nepieciešams pamudinājums, lai sekotu uzdevuma izpildei.   | Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi.  | Skolēns uzdevumu izpilda patstāvīgi, spēj pamatot atbilstošās stratēģijas izvēli.   |
| 3.               | Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā  | Skolēns demonstrē sniegumu ar pedagoga atbalstu zināmā tipveida situācijā.   | Skolēns demonstrē sniegumu pārsvarā patstāvīgi tipveida situācijā, atsevišķā gadījumā – arī mazāk zināmā situācijā, ja nepieciešams, izmanto atbalsta materiālus.                     | Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.  | Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā, nepazīstamā situācijā un starpdisciplinārā situācijā.   |
| Apguves procenti |   | 0–40 %   | 41–66 %   | 67–86 %   | 87–100 %  |

**Snieguma līmeņu apraksts 4. –12. klašu skolēnu mācību snieguma vērtēšanai**

| 1.   | Snieguma līmenis  | Sācis apgūt<br>(S)   |   | Turpina apgūt<br>(T)   | Apguvis<br>(A)   | Apguvis padziļināti<br>(P) |
|------|---|--|---|--|--|----------------------------|
| 2.   | Balles  | 1–2  | 3–4   | 5–6  | 7–8  | 9–10                       |
| 3.   | Apguves procenti  | 0–20 %   | 21–40 %   | 41–66 %  | 67–86 %  | 87–100 %                   |
| 4.   | Kritēriji   |  |   |  |  |                            |
| 4.1. | Demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju apjoms un kvalitāte | Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vienu atbilstošu ideju vai prasmi situācijā, kurā ir šaurs disciplinārs/ mācību jomas konteksts. | Skolēns, demonstrējot sniegumu, izmanto vairākas savstarpēji nesaistītas idejas vai prasmes šaurā disciplinārā/ mācību jomas kontekstā. | Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas idejas vai prasmes, veido savstarpējas sakarības disciplinārā/ mācību jomas kontekstā. | Skolēns, demonstrējot sniegumu, kurā izmanto vairākas atbilstošas idejas vai prasmes no dažādām disciplinām / mācību jomām, veido savstarpējas sakarības un vispārina. |                            |
| 4.2. | Atbalsta nepieciešamība   | Skolēns, demonstrējot sniegumu, lieto doto vai jau zināmu paņēmieni ar pieejamo atbalstu.  | Skolēns, demonstrējot sniegumu, patstāvīgi lieto zināmu paņēmieni.  | Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni vai pierakstu.  | Skolēns, demonstrējot sniegumu, izvēlas un patstāvīgi lieto atbilstošu paņēmieni un, ja nepieciešams, pielāgo to.  |                            |
| 4.3. | Spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā  | Skolēns demonstrē sniegumu zināmā tipveida situācijā.  | Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan mazāk zināmā situācijā.   | Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā situācijā.   | Skolēns demonstrē sniegumu gan zināmā tipveida situācijā, gan nepazīstamā, gan starpdisciplinārā situācijā.  |                            |

### **Pārbaudes darba norises prasības**

1. Pārbaudes darba laikā pie skolēna neatrodas viedierīces (planšetdators, piezīmjdators, viedtālrunis, viedpulkstenis u. c. saziņas un informācijas apmaiņas līdzekļi).
2. Ārkārtas gadījumā (veselības stāvokļa vai fizioloģisku iemeslu dēļ) skolotājs var atļaut pārbaudes darba norises laikā vienlaikus iziet no telpas tikai vienam skolēnam. Šādā gadījumā skolēns savu pārbaudes darbu atstāj skolotājam, kurš uz skolēna veiktā pārbaudes darba ar pildspalvu atzīmē prombūtnes laiku. Skolēnam pārbaudes darba laiks netiek pagarināts.
3. Pārbaudes darba laikā skolēns ievēro pārējo klasesbiedru un skolotāja tiesības uz netraucētu darba vidi, darbu veic patstāvīgi.
4. Pēc nepieciešamības pārbaudes darba telpā var atrasties skolotāja uzaicināts pārbaudes darba norises novērotājs (skolas vadības pārstāvis vai cits pedagoģiskais darbinieks).
5. Ja skolēns pārbaudes darba laikā lieto neatļautus palīglīdzekļus, traucē darbu citiem skolēniem vai nestrādā patstāvīgi, skolotājs pieprasa skolēna rakstisku paskaidrojumu. Par konstatētajiem pārkāpumiem skolotājs veic ierakstu E-klases uzvedības žurnālā un rakstiski informē skolas vadību.