



RĪGAS IMANTAS VIDUSSKOLA

Kurzemes prospekts 158, Rīga, LV-1029, tālrunis 67474107, e-pasts: rimvs@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

03.02.2025.

Nr. VSIM-25-1-nts

Metodiskā darba kārtība

*Izdots saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10. panta trešās daļas 2. punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Rīgas Imantas vidusskolas (turpmāk – skola) metodiskais darbs tiek organizēts, lai nodrošinātu:
 - 1.1. kvalitatīvu un mūsdienīgu mācību procesu atbilstoši valsts pamatzglītības standartam, valsts vispārējās vidējās izglītības standartam un skolas attīstības plānam;
 - 1.2. pedagogu sadarbību un savstarpēju atbalstu kvalitatīva mācību procesa plānošanā un īstenošanā;
 - 1.3. pedagogu profesionālās kompetences pilnveidi.
2. Metodiskais darbs skolā tiek īstenots sadarbības grupās: četrās metodiskajās grupās un septiņās mācību jomās (Pielikums Nr. 1).
3. Iesaistīšanās metodisko grupu un mācību jomu darbībā ir obligāta visiem mācību priekšmetu (kursu) pedagogiem un klašu audzinātājiem.
4. Metodisko grupu un mācību jomu sastāvu katra mācību gada sākumā apstiprina skolas direktors.
5. Metodisko grupu un mācību jomu darbību pārtrauga un koordinē par metodisko darbu atbildīgais direktora vietnieks izglītības jomā.

II. Metodisko grupu darbība

6. Metodiskajās grupās dažādu mācību priekšmetu (kursu) pedagogi plāno un īsteno starpdisciplināras projekta „Skola ārpus skolas” mācību aktivitātes, savstarpējā stundu vērošanā dalās pieredzē un pilnveido savu profesionālo kompetenci, kā arī tuvāk iepazīst konkrētās klases īpatnības.
7. Skolā darbojas šādas metodiskās grupas:
 - 7.1. 1.-3. klašu pedagogu metodiskā grupa;
 - 7.2. 4.-6. klašu pedagogu metodiskā grupa;
 - 7.3. 7.-9. klašu pedagogu metodiskā grupa;
 - 7.4. 10.-12. klašu pedagogu metodiskā grupa.
8. Metodiskās grupas sanāksmes tiek plānotas atbilstoši metodiskā darba kārtībā noteiktajiem uzdevumiem un notiek ne retāk kā 3 reizes mācību gadā.
9. Katrā metodiskajā grupā mācību gada sākumā, savstarpēji vienojoties, tiek izvirzīti pedagogi šādu pienākumu veikšanai:
 - 9.1. metodiskās grupas sanāksmju vadītājs, kura uzdevums ir organizēt un vadīt sanāksmes;
 - 9.2. metodiskās grupas sanāksmju protokolists, kura uzdevums ir protokolēt metodiskās grupas sanāksmes, ievērojot skolā noteikto paraugu un nomenklatūras prasības, un savlaicīgi nodot protokola oriģinālu par metodisko darbu atbildīgajam direktora vietniekam izglītības jomā.
10. Metodiskajai grupai pienākumu sadalē ir tiesības ievērot rotācijas principu.
11. Metodiskajā grupā tiek plānota un īstenota savstarpējā stundu vērošana atbilstoši skolā noteiktajai kārtībai, kas nosaka, kā notiek apvienošanās mazajās grupās, kā tiek organizēta savstarpējā stundu vērošana un kādi metodiskie materiāli tajā jāizmanto (Pielikums Nr. 2).

III. Mācību jomu darbība

12. Mācību jomās radniecīgu mācību priekšmetu (kursu) pedagogi vienojas par mācību satura apguvē izmantojamajiem mācību un metodiskajiem līdzekļiem, iepazīst un apspriež izglītības nozares aktualitātes, plāno un īsteno mācību priekšmetu olimpiādes, konkursus, sacensības, popularizē mācību priekšmetus (kursus) tematiskās aktivitātēs un savstarpējā stundu vērošanā dalās pieredzē.
13. Skolā darbojas šādas mācību jomas:
 - 13.1. valodu mācību joma;
 - 13.2. matemātikas mācību joma;
 - 13.3. sociālā un pilsoniskā mācību joma;
 - 13.4. kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslā mācību joma;

- 13.5. tehnoloģiju mācību joma;
 - 13.6. dabaszinātņu joma;
 - 13.7. veselības, drošības un fiziskās aktivitātes joma.
14. Atbilstoši skolas darba prioritātēm pedagogi īsteno sadarbību jomās „Izglītības tehnoloģijas”, „Skolēna plašākas izglītības pieredze”, „Iekļaujoša izglītība”.
15. Katra mācību gada sākumā skolas direktors apstiprina mācību jomu koordinatorus.

IV. Noslēguma jautājumi

16. Izmaiņas un papildinājumus metodiskā darba kārtībā apspriež un apstiprina pedagoģiskās padomes sēdē, noformējot grozījumu projektu parakstīšanai skolas direktoram.
17. Atzīt par spēku zaudējušu metodisko grupu 2017. gada 30. augusta reglamentu Nr. VSIM-17-2-rgs.

Rīgas Imantas vidusskolas vadītāja/direktore
(izglītības jomā)

I.Helviga

Ševčenko 67474107

METODISKĀ DARBA STRUKTŪRA



Joma „Izglītības tehnoloģijas” *** Joma „Skolēna plašākas izglītības pieredze” *** Joma „Iekļaujoša izglītība”

SAVSTARPĒJĀS STUNDU VĒROŠANAS (SSV) KĀRTĪBA

Apvienošanās mazajās grupās

- Katra mācību gada sākumā metodiskās grupas vai mācību jomas pedagogi apvienojas vairākās mazajās grupās, lēmumu fiksējot protokolā.
- Mazajās grupās sadarbojas **3–4 pedagogi** (*4 pedagogi mazajā grupā ir tikai tādā gadījumā, ja nav iespējams izveidot vēl vienu grupu ar 3 pedagogiem*)

Savstarpējās stundu vērošanas organizēšana

- Pedagogi, ņemot vērā stundu sarakstu, **mazajās grupās** vienojas par laiku, kad notiks SSV
- Vismaz 2 dienas iepriekš pedagogi **SSV grafikā tiešsaistē** ieraksta prasīto informāciju
- Pedagogs, kurš dodas vērot kolēģa stundu un kuram šajā laikā pašam ir stunda, sagatavo skolēniem **patstāvīgo darbu 40 minūtēm**
- Direktores vietnieks atbilstoši informācijai SSV tiešsaistes grafikā nodrošina pedagogiskā darbinieka klātbūtni patstāvīgā darba laikā
- Pedagogi vienojas par laiku, kad mazajā grupā tiks īstenota **atgriezeniskā saite** par novēroto stundu

Savstarpējā stundu vērošanā izmantojamie materiāli

- SSV ir **vienota, mērķtiecīga** un tiek īstenota **atbilstoši** skolā izvirzītajai **prioritātei**
- Pedagogi metodiskajā grupā apstiprina SSV izmantojamus materiālus, lēmumu fiksējot protokolā
- Katrs pedagogs SSV izmanto skolā **kopīgi** izstrādātos un apstiprinātos metodiskos materiālus (kritēriji un līmeņu apraksti, stundas vērotāja lapa, pedagoga pašrefleksijas lapa)

(Rīgas Imantas vidusskolas 12.02.2025. iekšējo noteikumu Nr. VSIM-25-2-nts redakcijā)